



ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA ČESTLICE

příspěvková organizace

Na Návsi 3, Čestlice

251 01 ŘÍČANY okr. PRAHA VÝCHOD

ŠKOLNÍ ŘÁD MATEŘSKÉ ŠKOLY

PITKOVICKÁ 260, ČESTLICE 251 01 ŘÍČANY okr. PRAHA VÝCHOD

IČO:	70991685
číslo účtu.:	181 700 144/0300
telefon (ZŠ):	272 680 901
e-mail (ZŠ):	zs.cestlice@seznam.cz
telefon (MŠ):	272 660 998
e-mail (MŠ):	ms.cestlice@email.cz

Ředitel ZŠ a MŠ Čestlice v souladu s § 30 odst. 1 a 3 zákona č.561/2004 Sb.,o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen Školský zákon) vydává tento řád, kterým se upřesňují vzájemné vztahy mezi dětmi, jejich zákonnými zástupci a zaměstnanci školy.

I.

PODROBNOSTI K VÝKONU PRÁV A POVINNOSTÍ DĚTÍ, ŽÁKŮ, STUDENTŮ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ VE ŠKOLE NEBO ŠKOLSKÉM ZAŘÍZENÍ A PODROBNOSTI O PRAVIDLECH VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ SE ZAMĚSTNANCI

Základní práva dětí a pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

- každé dítě má právo na kvalitní předškolní vzdělávání a výchovu směřující k rozvoji
- všech jeho schopností a dovedností
- má právo na volný čas, hru, stýkat se s jinými dětmi i jinými lidmi
- dítě má být respektováno jako jedinec ve společnosti i jako individualista tvořící si svůj vlastní život
- MŠ podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku
- pedagogičtí pracovníci se podílí na jeho zdravém, citovém, rozumovém a tělesném rozvoji

- pedagogičtí pracovníci se podílí na osvojování základních pravidel chování dítěte
- podporuje získávání základních životních hodnot a mezilidských vztahů dítěte
- MŠ vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělání

Základní práva a povinnosti zákonných zástupců ve škole a pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

- zákonní zástupci mají svobodný přístup k informacím týkajících se průběhu a výsledků předškolního vzdělávání svých dětí
- mohou hovořit s pedagogickými pracovníky na třídách - je-li zajištěna bezpečnost dětí a nebude-li narušen řízený program s dětmi
- mohou se domluvit na schůzce s pedagogickým pracovníkem, tak aby vyhovovala oběma stranám.
- mají právo navštívit třídu MŠ (dle předchozí dohody)
- mohou pomáhat dítěti s adaptací na MŠ (pobývají s dítětem v MŠ)
- rodiče mají právo na diskrétnost informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života
- mají právo konzultovat výchovné i jiné problémy svého dítěte s pedagogickými pracovníky, projevit jakékoli připomínky k provozu MŠ učitelce, řediteli či provoznímu zaměstnanci školy
- další formou informací jsou třídní schůzky (ze kterých jsou vyhotoveny zápisy) a informační nástěnky v šatnách MŠ
- ZŠ a MŠ mají informativní webové stránky
- řádně a včas hradit úplatu za předškolní vzdělávání, stravné
- nesou odpovědnost za to, že jejich dítě nenosí do MŠ nebezpečné předměty
- mají právo se vyjadřovat k podstatným záležitostem, týkajících se vzdělávání dětí, přispívat svými náměty a nápady k obohacování vzdělávacího programu školy
- zákonní zástupci jsou povinni informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích, infekčních onemocněních nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, či ohrozit zdraví ostatních dětí
- zákonní zástupci mají povinnost omlouvat plánovanou nepřítomnost svého dítěte
- pedagogický pracovník má právo na zdvořilé chování ze strany rodičů
- zákonní zástupci jsou povinni oznamovat škole změny údajů do školní matriky (evidence dětí)
- **zákonný zástupce dítěte je povinen omluvit nepřítomnost dítěte ve vzdělávání nejpozději do 3 dnů – osobně nebo telefonicky s udáním důvodu nepřítomnosti.**
- **po návratu dítěte žáka, který plní povinné předškolní vzdělávání do školy, zákonný zástupce písemně do omluvného listu zapíše důvod nepřítomnosti s počtem omluvených hodin a podepíše se. Tento omluvný list bude přiložen k docházce dítěte.**
- **Povinné předškolní vzdělávání je plněno v čase od 8¹⁵ do 12¹⁵. Jestliže v tomto čase není dítě v MŠ přítomné a předem není znám důvod jeho nepřítomnosti, je povinností zákonného zástupce dítěte telefonicky uvědomit MŠ, včetně pozdního příchodu.**
- **V případě pozdního příchodu do MŠ poté zákonný zástupce zapíše do omluvného listu důvod zpoždění a příslušný počet zameškaných hodin.**
- v případě poškození majetku školy dítětem mají rodiče povinnost projednat s ředitelem nebo učitelem školy opravu a náhradu škody
- zákonný zástupce přivádí do MŠ dítě vhodně a přiměřeně počasí oblečené a obuté, nejlépe tak, aby se samo zvládlo oblékat, svlékat a obouvat a mohlo se v oblečení volně pohybovat (*oblečení je lépe mít podepsané. Pedagogický pracovník pomáhá dětem s oblékáním.*).

- pedagogický pracovník je povinen odpovídat rodičům na jejich připomínky a dotazy vhodným způsobem
- pedagogický pracovník rozhoduje o metodách a postupech pro naplnění výchovných a vzdělávacích cílů školy

II.

PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

Organizace a provoz školy

- zřizovatelem mateřské školy jako součástí společného zařízení Základní škola a mateřská škola Čestlice, je obec Čestlice.

Přijímací řízení do MŠ

- do MŠ jsou přijímány děti pro nový školní rok na základě vyhlášeného zápisu, který se koná v období od 2.května do 16. května. Termín a místo zápisu stanoví ředitel mateřské školy v dohodě se zřizovatelem a zveřejní je způsobem v místě obvyklým.
- nejdéle do třiceti dnů od podání žádosti podle novely školského zákona č.561/2004Sb., k 1. lednu 2012 rozhodnutí o přijetí již nebude automaticky zasíláno, ale bude oznámeno zveřejněním seznamu přijatých i nepřijatých dětí na přístupném místě ve škole: u vchodu na vstupních dveřích MŠ a na webových stránkách MŠ – seznam bude zveřejněn oběma způsoby nejméně po dobu 15 dní
- v seznamu nemohou být uvedena jména. Děti budou uvedeny pod registračními čísly, které při zápisu každý zákonný zástupce obdrží
- v případě nepřijetí Vašeho dítěte si zákonný zástupce bude moci vyzvednout rozhodnutí osobně v určeném termínu v MŠ. V případě, že si rozhodnutí nevyzvednete bude Vám poštou, doporučeně zasláno.
- přijatým dětem bude vyhotoveno písemné rozhodnutí, které bude součástí spisu. Toto rozhodnutí nebude doručováno, zákonný zástupce ale může požádat o jeho vydání a vyzvednout si ho osobně v MŠ.
- předškolní vzdělávání se organizuje pro děti ve věku zpravidla od 3 do 6 let, nejdříve však pro děti od 2 let. **Od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku, do zahájení povinné školní docházky dítěte, je předškolní vzdělávání povinné,** není-li dále stanoveno jinak.
- povinné předškolní vzdělávání se vztahuje na státní občany České republiky, kteří pobývají na území České republiky déle než 90 dnů, a na občany jiného členského státu Evropské unie, kteří na území České republiky pobývají déle než 90 dnů. Dále se povinné předškolní vzdělávání vztahuje na jiné cizince, kteří jsou oprávněni pobývat na území České republiky trvale nebo přechodně po dobu delší než 90 dnů, a na účastníky řízení o udělení mezinárodní ochrany
- povinné předškolní vzdělávání se nevztahuje na děti s hlubokým mentálním postižením
- zákonný zástupce dítěte je povinen přihlásit dítě k zápisu k předškolnímu vzdělávání (§ 34 odst.2) v kalendářním roce, ve kterém začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte.
- dítě, pro které je předškolní vzdělávání povinné, se vzdělává v mateřské škole zřízené obcí se sídlem ve školském obvodu, v němž má dítě místo trvalého pobytu, v případě cizince místo pobytu(dále jen „spádová mateřská škola“), pokud zákonný zástupce nezvolí pro dítě jinou mateřskou školu nebo jiný způsob povinného předškolního vzdělávání.
- je-li dítě přijato do jiné než spádové mateřské školy, oznámí ředitel této školy tuto skutečnost bez zbytečného odkladu řediteli spádové mateřské školy.

- ředitel mateřské školy rozhoduje o přijetí dítěte do MŠ, popřípadě o stanovení zkušebního pobytu dítěte, jehož délka nesmí přesáhnout 3 měsíce
- přednostně se přijímají děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky s trvalým bydlištěm v obci Čestlice
- o přijetí dítěte rozhodne ředitel školy dle stanovených kritérií podle § 34 školského zákona a na základě správního řízení
- při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání je třeba dodržet podmínky stanovené zvláštním právním předpisem (§50 zákona č. 258/2000 Sb. O ochraně veřejného zdraví)
- dítě může být přijato k předškolnímu vzdělání i v průběhu školního roku, pokud to dovoluje kapacita školy

Evidence dětí

- před přijetím dítěte do MŠ předají zákonní zástupci pedagogickým pracovníkům evidenční list dítěte, ve kterém bude vyplněno: jméno a příjmení dítěte, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého pobytu, dále jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a tel. spojení
- zdravotní stav dítěte a potvrzení o pravidelném očkování, doplní do Evid. listu dětský lékař, a to ještě před přijetím dítěte do MŠ
- u rozvedených rodičů je nutné doložit rozhodnutí soudu, který upravuje styk rodiče s dítětem, s dohodou, kdo a kdy bude dítě vyzvedávat
- informace o dětech jsou důsledně využívány pouze pro vnitřní potřebu školy, oprávněné orgány státní správy a samosprávy a pro potřebu uplatnění zákona č. 106/1999 sb. o svobodném přístupu k informacím

Ukončení vzdělávání

- ředitel MŠ může rozhodnout o ukončení vzdělávání dítěte, pokud se nepřetržitě neúčastnilo vzdělávání po dobu delší než dva týdny a nebylo omluveno zákonným zástupcem
- v případě, že zákonný zástupce dítěte závažným způsobem, nebo opakovaně porušují pravidla tohoto školního řádu, může ředitel MŠ rozhodnout o ukončení vzdělávání dítěte v MŠ z důvodu narušování provozu MŠ
- v případě, že zákonný zástupce dítěte opakovaně nedodržují podmínky pro úhradu úplaty za vzdělávání nebo stravného, může ředitel MŠ rozhodnout o ukončení vzdělávání dítěte v MŠ z důvodu neuhrazení stanovených úplat
- pokud při přijetí dítěte ke vzdělávání v MŠ byla stanovena zkušební doba pobytu a lékař nebo školské poradenské zařízení v průběhu této zkušební doby doporučí nezatěžovat dítě dalším vzděláváním může ředitel MŠ na základě písemného oznámení žádosti zákonných zástupců rozhodnout o ukončení vzdělávání dítěte v MŠ

Předávání dětí od zákonných zástupců ke vzdělávání v MŠ a jejich předávání zákonným zástupcům po ukončení vzdělávání

- děti se přijímají v době od 6:³⁰ do 8:¹⁵. po předchozí domluvě se lze dostavit s dítětem i v jiné době, pokud bude dítě odcházet dříve (před obědem) bude automaticky nahlášen na oběd – oběd si může rodič vyzvednout v MŠ nebo oběd propadá
- povinné předškolní vzdělávání má formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech, a to v rozsahu minimálně 4 hodiny denně (v čase od 8:¹⁵ do 12:¹⁵). Povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech, které připadají na období školních prázdnin. Do mateřské školy tedy i v době vedlejších prázdnin může, ale i nemusí docházet
- rodiče jsou povinni předat dítě osobně pedagog. prac., teprve potom může opustit MŠ.

- pověřené osobě předá pedagogický pracovník dítě pouze na základě písemného zmocnění této osoby zák. zástupcem (formulář na třídě a webových stránkách), nutno uvést i v evidenčním listě
- při zmocnění osoby mladší osmnácti let k vyzvedávání, musí zákonný zástupce požádat na zvláštním tiskopise o souhlas ředitele školy.

Způsob omlouvání dětí

- rodiče mohou omluvit nepřítomnost dítěte nejlépe
 - a) osobně ve třídě pedagogickým pracovníkům
 - b) telefonicky na čísle: 272 660 998
 - případně c) e –mailem: ms.cestlice@email.cz

Úhrada úplaty za vzdělávání a úhrada stravného

- úplata se měsíčně uhradí na účet ZŠ do patnáctého dne příslušného kalendářního měsíce
 - a) celodenní docházka *900Kč/měsíc*
 - b) děti s odkladem školní docházky *900Kč/měsíc*
 - c) děti v posledním roce předškolního vzdělávání *bez úplaty*
- zákonný zástupce obdrží i přihlášku ke stravování
- úplata se měsíčně uhradí na účet školní jídelny do patnáctého dne příslušného kalendářního měsíce
 - I. stravné *900Kč/měsíc*

Podmínky provozu a organizace vzdělávání v MŠ

- MŠ je zřízena jako škola s celodenním provozem od 6:³⁰ hod. do 17:⁰⁰ hod.
- provoz MŠ je dle zvyklostí a zkušeností v provozu deset měsíců (září- červen)
- v měsících červenci a srpnu může být provoz MŠ přerušen s ohledem na čerpání zákonné dovolené pedagogických pracovníků, a z důvodu velmi malého zájmu rodičů. MŠ Čestlice má provoz jednou za tři roky vždy prvních 14 dní v měsíci červenci. Ostatní roky budou zajišťovat okolní MŠ. Zákonným zástupcům bude oznámeno běžným způsobem nejpozději do konce dubna.
- provoz MŠ lze ze závažných důvodů a po projednání se zřizovatelem omezit nebo přerušit i v jiném období. Za závažné důvody se považují organizační či technické a jiné příčiny, které znemožňují řádné poskytování předškolního vzdělávání. Informaci o omezení nebo přerušení provozu zveřejní pedagogičtí pracovníci MŠ na přístupném místě ve škole.

III.

PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ DĚTÍ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

PÉČE O ZDRAVÍ A BEZPEČNOSTI DĚTÍ PŘI VZDĚLÁVÁNÍ

- MŠ vykonává dohled nad dítětem od doby, kdy je pedagogický pracovník převezme od jeho zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby, až do doby, kdy je předá jeho zákonnému zástupci, nebo jím pověřené osobě. Předat dítě pověřené osobě lze jen na základě písemného pověření vystaveného zákonným zástupcem dítěte.
- pedagogický pracovník dohlíží na osobní hygienu dětí (před jídlem a j.)

- k zajištění bezpečnosti dětí pobytu mimo území MŠ může mít jeden pedagogický pracovník nejvýše dvacet dětí
- při vzdělávání dětí dodržují pedagogičtí pracovníci pravidla a zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, které pro tuto oblast stanoví platná školská a pracovně právní legislativa
- zejména vzhledem k ochraně zdraví ostatních dětí může pedagogický pracovník, pokud má při přebírání dítěte od zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby podezření, že dítě není zdravé, požádat zák. zástupce o doložení zdravotní způsobilosti dítěte k vzdělání formou předložení potvrzení od ošetřujícího lékaře. Při náhlém onemocnění dítěte, či jeho úrazu jsou rodiče bezodkladně tel. informováni. O úrazu dítěte je vždy sepsán záznam. Po očkování dítě nesmí 24 hod do školy.

Pobyt dětí v přírodě

- využívají se pouze známá bezpečná místa, ped.pracovníci dbají, aby děti neopustily vymezené prostranství
- pedagogičtí pracovníci před pobytom dětí zkontrolují prostor a odstraní všechny nebezpečné věci a překážky (sklo, hřebíky, ostré kameny apod.)

Sportovní činnosti a pohybové aktivity

- před cvičením dětí ve třídách nebo v jiných prostorách např. školní tělocvičně kontrolují pedagogičtí pracovníci školy, zda prostory jsou k těmto aktivitám dostatečně připraveny, odstraňují všechny překážky, které by mohly vést ke zranění dítěte a při použití tělocvičného náčiní a nářadí kontrolují jeho funkčnost a jeho bezpečnost
- pedagogičtí pracovníci dále dbají, aby cvičení a pohybové aktivity byly přiměřené věku dětí a podle toho přizpůsobují intenzitu a obtížnost těchto aktivit individuálním schopnostem jednotlivých dětí

Pracovní a výtvarné činnosti

- Při aktivitách rozvíjejících zručnost a výtvarné cítění dětí, při kterých je nezbytné použít nástroje jako jsou nůžky, nože, kladívka a pod. Vykonávají děti práci s těmito nástroji za zvýšené opatrnosti a výhradně pod dohledem pedagogických pracovníků školy, nástroje jsou zvlášť upravené (nůžky nemají ostré špičky, hroty a pod.)

OCHRANA PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

Zdravý životní styl

- Důležitým prvkem ochrany před sociálně pat. jevy i výchovně vzdělávací působení na děti již předškolního věku zaměřené na zdravý způsob života. V rámci ŠVP jsou pro to děti nenásilnou formou a přiměřeně k věku seznamovány s nebezpečím kouření, alkoholismu, drogové závislosti, vandalismu, kriminality a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu
- v rámci prevence šikany a násilí pedagogičtí pracovníci sledují vztahy mezi dětmi s cílem řešit případné deformující vztahy hned na počátku ve spolupráci se zákonnými zástupci

IV.

PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY NEBO ŠKOLSKÉHO ZAŘÍZENÍ ZE STRANY DĚTÍ

Zacházení s hračkami a pomůckami

- dítě má právo používat zařízení školy, pomůcky a hračky v souvislosti s výchovně vzdělávacím procesem. Dítě bude slovně vedeno k šetrnému zacházení s pomůckami a hračkami

Zabezpečení budovy MŠ

- prostory MŠ nejsou volně přístupné, v době provozu je nutné zvonit. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovatelně v prostorách MŠ.

Další bezpečnostní opatření

- ve všech budovách a prostorách školy platí přísný zákaz požívání alkoholu, kouření

Projednáno na pedagogické poradě dne: 26. 8. 2019 v Čestlicích

Platnost školního řádu: od 2. 11. 2009

Aktualizováno 26. 8. 2019

Školní řád je platný pro školní rok 2019/ 2020

vypracovala:

*Lucie Dostálová
zástupkyně ředitele MŠ*

*Mgr. Petr Svoboda
ředitel ZŠ a MŠ Čestlice*



ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA ČESTLICE

příspěvková organizace

Na Návsi 3, Čestlice

251 01 ŘÍČANY okr. PRAHA VÝCHOD

PROVOZNÍ ŘÁD MATEŘSKÉ ŠKOLY

PITKOVICKÁ 260, ČESTLICE 251 01 ŘÍČANY okr. PRAHA VÝCHOD

IČO: 70991685
číslo účtu.: 181 700 144/0300
telefon (ZŠ): 272 680 901
e-mail (ZŠ): zs.cestlice@seznam.cz
telefon (MŠ): 272 660 998
e-mail (MŠ): ms.cestlice@email.cz

typ: celodenní péče
stanovená kapacita: 48 dětí
provozní doba: 6.30 hod. – 17.00 hod.

I. REŽIMOVÉ POŽADAVKY

- nástup dětí – od 6.³⁰ hod. do 8.¹⁵ hod. Po dohodě s rodiči možný pozdější příchod výjimečný i pravidelný. Při nástupu dítěte se uplatňuje individuálně přizpůsobený adaptační režim
- spontánní hra – od příchodu dětí do pobytu venku, odpoledne do rozchodu se zřetelem na individuální potřeby dětí
- činnosti řízené pedagogickým pracovníkem – probíhají v průběhu celého dne formou individuální, skupinové či kolektivní práce učitelek s dětmi s ohledem na potřeby a zájmy dětí

II. ORGANIZACE DNE V MŠ

- činnosti řízené pedagogem vyplývají ze vzdělávacího plánu MŠ, měsíčního plánu a denní přípravy učitelek MŠ. Režim dne je postaven pouze na časech jídel. Pružný denní řád umožňuje reagovat na individuální potřeby dětí, plánování činností vychází ze zájmů a potřeb dětí
- **Orientační časy:**

6. ³⁰ – 8. ¹⁵	příchod dětí, docházka, hry podle zájmu dětí, individuální přístup, psychomotorické a kontaktní hry
8. ¹⁵ – 9. ⁰⁰	docházka, tělovýchovná chvilka
9. ⁰⁰ – 9. ⁴⁰	hygiena, svačina (třída „Hvězdiček“)
9. ²⁵ – 9. ⁴⁰	hygiena, svačina (třída „Sluníček“)
9. ⁴⁰ – 10. ⁰⁰	individuální a skupinové činnosti, VV, dramatické činnosti, jazykové chvílky, práce s předškoláky, řízené hry
10. ⁰⁰ – 11. ⁴⁵	pobyt venku
11. ⁴⁵ – 12. ¹⁵	hygiena oběd (třída „Hvězdiček“)
12. ¹⁵ – 12. ⁴⁵	hygiena, oběd (třída „Sluníček“)
12. ¹⁵ – 12. ⁴⁵	hygiena, příprava na odpočinek, odchody dětí domů
12. ⁴⁵ – 14. ³⁰	odpočinek, relaxace, klidové činnosti
14. ³⁰ – 15. ⁰⁰	osobní hygiena, oblékání, svačina
15. ⁰⁰ – 17. ⁰⁰	volné hry s nabídkou krátké řízené činnosti
- sledování televize, videa, DVD – využívá se nepravidelně, cca 2× až 3× týdně, v závislosti na okolnostech (kvalita ovzduší, počasí) využitelnost v průběhu řízené práce s dětmi, motivace, doplnění, zpestření
- činnosti prostřednictvím počítače -nepravidelné využití v průběhu dne jako doplňkové metody pro motivaci a individuální práci s dětmi, písemně schválené rodiči předškolní třídy Sluníčko
- pohybové aktivity – denně zdravotně zaměřené cvičení, cvičení v tělocvičně ZŠ, průběžné pohybové cviky s prvky jógy a hudebně pohybové činnosti, denní zařazování pohybu při spontánních hrách a pobytu venku, plavecký výcvik
- pobyt venku – v případě pobytu venku se děti převlékají do oděvů k tomu určenému a uloženého v šatně. Při oblékání si děti vzájemně pomáhají, pokud samy nestačí pomůže pedagogický pracovník případně provozní zaměstnanec
- pobyt venku – minimálně 1-2 hod. denně – v dopoledních a odpoledních hodinách
- neuskutečňuje se - při mrazu pod – 8°C, při silném větru, dešti a inverzích.
- využití školní zahrady, obecního hřiště, vycházky do okolí MŠ
- pobyt venku je využit pro spontánní i řízené činnosti
- údržba školní zahrady – pravidelné sekání trávy, hrabání a úklid listí, údržba záhonů, zalévání pískoviště, pravidelná výměna a doplňování písku, zakrývání, kropení
- odpočinek, spánek - zařazení po obědě, vychází z individuálních potřeb dítěte, cca 30 min odpočívají všechny děti při poslechu pohádky či relaxační hudby, poté děti s nižší potřebou spánku vstávají a pedagogičti pracovníci jim nabízejí náhradní klidové aktivity
- ukládání lehátek, lůžkovin a pyžam – ukládají se do oddělených větratelných polic
- stravování – kuchyně je součástí MŠ a dováží obědy do ZŠ Čestlice
- podávání svačin a přesnídávek – třída hvězdičky 9:00 hod. – 9:20 hod. 14:30 hod. – 14:45 hod.
třída sluníčka 9:20hod. - 9:35 hod. 14:30.hod. - 14:45 hod.
- při malém počtu dětí jsou odpoledne spojeny
- podávání obědů – třída hvězdičky 11:45hod. – 12:15hod.; třída sluníčka 12:15hod. - 12:30hod

- v případě potřeby se čas na oběd může kdykoli prodloužit
- časový odstup podávaných jídel je cca. 2:30hod. - cca. 3:30hod.
- pitný režim provozní zaměstnanci kuchyně při příchodu ráno připraví do každé třídy nápoj do termosů a doplňují během dne dle potřeby, včetně pobytu venku (na zahradě)
- způsob je samoobslužný, každé dítě má vlastní označený umělohmotný hrnek
- otužování ve třídách se pravidelně větrá teplota při vytápění se reguluje, kontroluje se oblečení dětí ve třídách i venku. V letních měsících jsou děti otužovány zahradní sprchou.
- způsob nakládání s prádlem způsob praní – vlastní prádelna
- způsob manipulace s prádlem vyžehlené prádlo je skladováno ve skříni k tomu určené
- výměna prádla - lůžkoviny se vyměňují 1x za tři týdny - -ručníky 1x týdně – pyžama 1x týdně
- v případě potřeby se výměna provádí ihned, výměnu zajišťuje provozní zaměstnanec MŠ

III.

VYŽITÍ ZAŘÍZENÍ PRO JINÉ AKTIVITY

- angličtina – odpoledne
- hra na flétnu, zpívánky – odpoledne
- logopedie – odpoledne
- v rámci těl. výchovy je zařazen plavecký výcvik v Aquapalace Čestlice – dopoledne

IV.

CO DÍTĚ POTŘEBUJE DO MŠ

- převlečení na zahradu (dle počasí)
- náhradní prádlo (ponožky, kalhotky – slipy, tričko, punčocháče – legíny)
- umělohmotný hrneček na pití musí být podepsaný nebo jinak označený
- bačkory (pantofle jsou zakázány z bezpečnostních důvodů)
- pyžamo
- kartáček a zubní pastu (třída starších dětí Sluníčko)
- papírové kapesníky (10x)
- toaletní papír (4ks), vlhké ubrousky
- papírové ubrousky nebo papírové utěrky
- děkujeme, že dětem nedáváte do MŠ řetízky na krk, žvýkačky a kontrolujete, zda děti nenosí nebezpečné předměty (ostré věci, léky, zápalky apod.)

V.

SPOLUPRÁCE S PARTNERY

- Mateřská škola spolupracuje se základní školou (výlety, divadelní představení, cvičení v tělocvičně, plavání, škola na nečisto)
- Mateřská škola pořádá společné akce se soukromou mateřskou školou „ Beruška“ v Čestlicích
- Mateřská škola spolupracuje s místní knihovnou (návštěvy, programy pro mateřské školy)

Provozní řád Mateřské školy vypracovaly učitelky MŠ dne: 2.11. 2009 v Čestlicích.

Platnost tohoto řádu platí do odvolání.

Zástupkyně ředitele MŠ

Lucie Dostálová

Aktualizováno: 26. 8. 2019

Provozní řád je platný pro školní rok 2019/2020